Приложение 1 к приказу МКОУ ООШ № 21 от 22.09.2023 года № 124-А

в МКОУ ООШ № 21

на 2023 - 2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г.

«Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций,осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительнымобщеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе сприменением лучших практик обмена опытом между обучающимися».1. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Сентябрь-октябрь 2023 года | Директор школы |
| Подготовканормативной базы реализации целевой модели наставничества вшколе | 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества
4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества
5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества
 | Октябрь 2023 года | Директор школы |
| Выбор форм и программ наставничестваисходя из | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных внаставничестве аудитории внутри школы. | Октябрь 2023 года | Директор школы, классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | потребностей школы | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.Выбор форм и программ наставничества. | Октябрь 2023 года | Директор школы |
| 3. Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик - ученик», «Учитель -учитель», «Учитель - ученик». | Октябрь, ноябрь 20213года | Директор, классные руководители. |
| Информирование родителей,педагогов,обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов.Информирование на сайте школы. | Октябрь, ноябрь 2023 года | Зам. директора по ВР |
| 2. | Формированиебазы наставляемых | Сбор данныхо наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества.
2. Сбор согласий на обработку персональных

данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:

классный руководитель, психолог, соцработник, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
 | Октябрь, ноябрь 2023 года | Классные руководители |
| Формированиебазы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Октябрь, ноябрь 2023 года | Классные руководители |
| 3. | Формирование | Сбор данных о | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных
 | Октябрь,ноябрь 2023 | классные |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | базы наставников | наставниках | наставников, желающих принять участие в программе наставничества.1. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
 | года | руководители |
| Формированиебазы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Октябрь, ноябрь 2023 года | Директор, классные руководители |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Ноябрь 2023 года | Директор |
| Обучение наставников для работы снаставляемыми | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Ноябрь 2023 года | Директор |
| 5. | Формирование наставнических пар/ групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
 | Декабрь 2023 года | Директор, социальный педагог |
| Закрепление наставнических пар/ групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп | Декабрь 2023 года | социальный педагог |
| Составление планов индивидуального развитиянаставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Декабрь 2023года | Наставник. |
| Организация психологического сопровождениянаставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Декабрь 2023 года | социальный педагог |
| 6. | Организация и осуществление | Организация комплекса | 1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. | Декабрь 2023 года – июнь | Все участники |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы наставнических пар/ групп | последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
 | 2024 года | программы. |
| Организация текущего контроля | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | 1 раз в четверть | Члены рабочей группы по внедрениюцелевой модели наставничества |
| 7. | Итоги реализации программы за учебный год | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.
2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.
3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников
 | Май-июнь 2024 года | Социальный педагог |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.
2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы.
 | Март, май 2024 года | Директор школы |
| 8. | Задачи по реализациипрограммы на 2022-2023 учебный год | Систематизация предложений по проблемереализации программынаставничества | Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2021-2022 уч. год по направлениям«ученик-ученик», «учитель-учитель», «учитель- ученик» | Июнь 2024 года | Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества |