Приложение

к приказу МКОУ ООШ № 21 с. Пшеницыно от 01.09.2021 г. № 76-А

План

мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2021-2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственные** | **Срок****исполнения** |
| **1. Организационные мероприятия** |
| 1.1. | Создание комиссий по противодействию коррупции, по профессиональной этике работников | Директор | Август 2021 |
| 1.2. | Обновление на официальном сайте документов антикоррупционной направленности | Директор | По мереобновлениядокументов |
| 1.3. | Корректировка пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Директор | Август 2021 |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | Социальныйпедагог | Ноябрь 2021 |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников образовательной организации о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Директор | Сентябрь2021 |
| **2, Участие в антикоррупционном мониторинге** |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | Старшая вожатая | Октябрь,декабрь2021март, май 2022 |
| 2.2. | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Старшая вожатая | Май 2022 |
| **3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** |
| 3.1. | Проведение антикоррупционных экспертиз жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Комиссия попротиводействиюкоррупции | По факту |
| **4. Обеспечение прозрачности деятельности МКОУ ООШ** № **21 с. Пшеницыно** |
| 4.1. | Обновление главного информационного стенда (основные документы образовательной организации) | Директор | Сентябрь2021Январь 2022 |
| 4.2. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия | Директор | Сентябрь2021 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам. |  |  |
| **5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** |
| 5.1. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством | Директор | Постоянно |
| 5.2. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, в т. ч. спонсорской и благотворительной помощи | Директор | Постоянно |
| **6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения** |
| 6.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм профессиональной этики. | Комиссия попротиводействиюкоррупции | Постоянно |
| 6.2. | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Директор | Постоянно |
| 6.3. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца Определение ответственности должностных лиц. | Директор | Постоянно |
| 6.6. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательном учреждении | Директор | Постоянно |
| 6.7. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по плану) | Комиссия попротиводействиюкоррупции,классныеруководители | 09.12.2021 |
| 6.8. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Библиотека | Декабрь 2021 |
| 6.8. | Проведение семинара «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся» | Старшая вожатая | Октябрь 2021 |
| 6.9. | Проведение тематических классных часов по правовому воспитанию: «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Коррупция, как социально опасное явление», «Скажем коррупции - НЕТ». | Классныеруководители | В течение года |
| 6.10. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Комиссия попротиводействиюкоррупции | Постоянно |
| 6.11. | Проведение обучающих мероприятий по | Комиссия по | Ноябрь 2021, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | вопросам профилактики и противодействия коррупции (по плану) | противодействиюкоррупции | март 2022 |
| **7. Предоставление отчетной информации** |
| 7.1. | Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий образовательным учреждением | Директор | Потребованию |