

Принято

Общим собранием работников МКОУ ООШ № 21 с.  
Пшеницыно протокол № 1 от «09» сентября 2021г.

Утверждаю

Директор МКОУ ООШ № 21 с.  
Пшеницыно

Е.А. Егорочкина.

Приказ № 73-А от 01.09..2021



Согласованно

Советом родителей протокол № 2 от «30» августа  
2021г

**Правила  
внутреннего распорядка воспитанников  
группы кратковременного пребывания (ГКП)  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 21» с. Пшеницыно**

С. Пшеницыно

2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), являются локальным нормативным актом, регламентирующим распорядок жизнедеятельности воспитанников группы кратковременного пребывания муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 21» с. Пшеницыно (далее Учреждение)

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и другими локальными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

1.6 Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Правилами при приеме воспитанников на обучение.

1.7 Правила принимаются решением общего собрания работников Учреждения с учетом мнения Совета родителей, утверждается директором Учреждения.

## **2. Режим работы ГКП**

2.1. Режим работы ГКП и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье - выходные дни.

2.3. Режим функционирования ГКП составляет 5 часов: с 08.30 до 13.30.

2.4. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в группе и (или) здоровые воспитанники - в группу не допускаются.

## **3. Распорядок пребывания воспитанников в учреждении**

3.1. Распорядок пребывания воспитанников в ГКП регламентируется нормативными актами, утверждаемыми директором:

- режимом дня;
- расписанием организованной образовательной деятельности.

3.2. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года - с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период - с начала июня по конец августа.

3.3. В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким

- либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя директора Учреждения с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

#### **4. Прием воспитанников**

4.1. Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 8.30 ч. до 8.40 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый - на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

4.2. Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при приеме и прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3. Приводя ребенка ГКП, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы группы, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, начало и конец занятий), требования к санитарногигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

4.4. В случае опоздания воспитанника, родитель (законный представитель) информирует воспитателя об этом.

4.5. Категорически запрещен приход воспитанника в и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.6. В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

4.7. Во время утреннего приема воспитатели проводят утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания, в Учреждение не принимаются.

4.8. Запрещается приносить в Учреждение:

- мелкие и дорогие игрушки;
- предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.;
- золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели не несут;
- лекарственные препараты, витамины.

4.9. В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную

деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. Утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 8-10 минут.

## **5. Гигиенические процедуры**

5.1. Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

5.2. Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, пестушки и другие средства выразительности.

5.3. Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

5.4. В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

## **6. Прием пищи**

6.1. В Учреждении организуется питание воспитанников - завтрак, в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

6.2. Воспитанники младшего возраста при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы - художественное слово и пр.)

6.3. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников - дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

## **7. Самостоятельная деятельность воспитанников.**

7.1. В течение дня в группе для детей отводится время для самостоятельной деятельности (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 2 часов в день.

## **8. Организованная образовательная деятельность**

8.1. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения. Организация занятий, их продолжительность

регламентируется «Положением о режиме организованной образовательная деятельность воспитанников.

8.2. Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.

8.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

8.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия, образовательные ситуации) с воспитанниками не проводятся.

8.6. Начиная со старшего возраста, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

8.7. Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, спортивные брюки, спортивную обувь на резиновой подошве.

## **9. Прогулка**

9.1. В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 2 до 3 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

9.2 На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно - игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

## **10. Уход домой**

10.1. Родители (законные представители) до 13:30 обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. Воспитанника имеют право забрать из Учреждения родители (законные представители), а также лица, указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

10.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Егорочкина Елена Андреевна

Действителен с 01.02.2022 по 01.02.2023